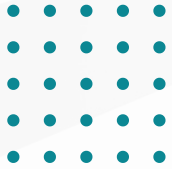




جمعية البطالية الخيرية
للخدمات الإنسانية



سياسة جمع التبرعات



بيانات الجمعية



جمعية البطالية الخيرية للخدمات الإنسانية	أسم الجمعية
خيرية	نوع الجمعية
المملكة العربية السعودية- المنطقة الشرقية- الاحساء- بلدة البطالية	عنوان الجمعية
بلدة البطالية	نطاق الخدمات
1397\12\25	تاريخ التسجيل
27	رقم التسجيل
+966135950735	رقم الهاتف
0556500585	رقم الجوال
Jam3iya1397@gmail.com	البريد الإلكتروني
https://www.battaliyah.sa	الموقع الإلكتروني



المقدمة



سياسة جمع التبرعات

تهدف هذه السياسة إلى شرح وتحديد المبادئ والتوجيهات اللازمة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر الممكنة للجمعية.

التعريف العام:

توضح هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات، والمسؤوليات المحددة على جامعي التبرعات والمتبرعين، فيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

الالتزامات والضوابط لسياسة جمع التبرعات:

تسعى جمعية البطالية الخيرية للخدمات الاجتماعية إلى كسب التبرعات بمختلف أنواعها (عدا النقدية)، من العينية والخدمية والمالية عبر الوسائل الرسمية المعتمدة، وفتح قنوات مدوّرة للدخل بشتى الصور الممكنة، وذلك لتحسين سبل المعيشة للفئات التي تخدمها الجمعية.

ولتحقيق هذه الأهداف التي تواكب رسالتها الإنسانية ورؤيتها، تلتزم الجمعية بالآتي:

1. يمنع منعاً باتاً استقبال التبرعات من خارج المملكة العربية السعودية.
2. يمنع استقبال أي تبرعات نقدية بشكل مباشر سواء من الأفراد أو الجهات، ويُشترط أن تكون جميع التبرعات عبر القنوات البنكية الرسمية المعتمدة من الجمعية أو من خلال الأنظمة الإلكترونية المرخصة مثل (المتجر الإلكتروني، التبرع عبر منصات الدفع الإلكتروني، التحويل البنكي، وغيرها).



3. أن يكون العائد من التبرعات أعلى من تكلفة الحصول عليه.
4. أن يكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة، ويُعلن عنها أثناء المحفل الرسمي للجمعية أمام منسوبيها، وتكون تكلفة جمع التبرعات محددة بنسبة مئوية من الدخل يتم الاتفاق عليها من قبل العموم وأصحاب الصلاحيات
5. تلتزم الجمعية في سياساتها ولوائحها الإدارية وجميع ممارساتها وكافة فريق العمل بالعدالة، الأمانة، الاستقامة، والشفافية.
6. يتعهد مجلس إدارة الجمعية بالمسؤولية الكاملة أمام الداعمين (قطاعات، أفراد).
7. عدم استغلال أعضاء الجمعية وكافة منسوبيها لموقعهم التمثيلي لتحقيق فائدة شخصية.
8. تلتزم الجمعية باللوائح الصادرة من الجهة المشرفة عليها بشأن خصوصية وسرية المتبرعين، ويتم إمدادهم بجميع المعلومات والتقارير المتعلقة بمجالات صرف أموالهم المقيمة.
9. توثيق كافة التبرعات والغرض منها والفترة الزمنية للدعم ضمن الاشتراطات المتفق عليها مع الجهة الداعمة.
10. تطبيق نظام تدقيق محاسبي على السجلات والإدخلات المالية من قبل جهة محاسبية معتمدة من جهة الإشراف.
11. تحديد الفئة المستفيدة من التبرع وفق رغبة المتبرع والمجالات المحددة للصرف.
12. رفع تقارير دورية عن حركة التبرعات للإدارة التنفيذية، اللجان المتخصصة، ومجلس الإدارة.
13. تحقيق مبدأ الشفافية مع المتبرعين من خلال تقارير دورية، وإعلان التبرعات المحصلة في التقارير السنوية.
14. إرسال خطاب شكر للمتبرع مرفق بإيصال التبرع.



تنبيه مهم:

تماشيًا مع تعليمات الجهة المشرفة، تؤكد الجمعية أنها لا تستقبل التبرعات النقدية مطلقًا، ويتم استقبال جميع التبرعات عبر التحويل البنكي أو القنوات الإلكترونية الرسمية فقط. وقد تم إيقاف أي إجراءات يدوية تتعلق باستلام مبالغ نقدية بشكل مباشر في مقر الجمعية أو خارجه.

المسؤولون:

تُطبق هذه السياسة على كافة برامج الجمعية التنموية والرعاية، وتشمل جميع العاملين المكلفين بجمع التبرعات من القطاعات المختلفة، ويلتزم كل منهم بالتوقيع على إقرار بالسرية والسلوك المهني

