



الرقم: ٧٤/١٥
التاريخ: ١٤٤١/٢/١٥
المرفقات:

بسم الله / مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأحساء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:-

نؤذي لكم شالخص نحياتنا و نرفق لساناتكم محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢)
للسام ١٤٤١ هـ المنعقد مساء يوم الاثنين ليلة الثلاثاء بتاريخ ١٤٤١/٢/١٥ هـ
الموافق ٢٠١٩/٩/٣ م. والذي يبين القرارات التي تم اتخاذها والإحاطة بأهم الأعمال التي
تم إنجازها خلال تلك الفترة الماضية، و المهام المخطط لها مستقبلًا بإذن الله. راجين الإطلاع
والتنجيد بما ترونه مناسباً.

وتقبلوا خالص نحياتنا والتقدير،،

رئيس مجلس الإدارة

م/ ابراهيم بن حسين الحاجي



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

رقم (٢)					محضر
اجتماع مجلس الإدارة					اجتماع
مكان الاجتماع	مقر الجمعية	تاريخ الاجتماع	وقت بداية الاجتماع	١٥:٧ م	
الإسم					
١	م. إبراهيم بن حسين الحاجي	٦	أ. يوسف بن علي المقرب		
٢	أ. محمد بن علي آل الشيخ	٧	أ. محمد بن حسين المسلم		
٣	أ. علي بن حسين بونمان	٨	أ. عبدالخالق بن حسين العمار		
٤	أ. عدنان بن أحمد الهاشم	٩	أ. يوسف بن محمد الجبريل		
٥	أ. عبدالله بن حسن الغنام	١٠	أ. علي بن طاهر الحاجي		
١	بناء على خطاب مركز التنمية الاجتماعية رقم (١٨٦٤٢١) وتاريخ ١٠/١٠/١٤٤٠ هـ لنقل مهام مركز النشاط الاجتماعي - نادي الفوارس الى الجمعية وعلى ضوء تحويل رصيد النادي المالي لدى لجنة التنمية الاجتماعية بالشعبة الى صندوق الجمعية مطلوب عقد لقاء تنسيقي مع إدارة النادي لدمج أنشطة النادي مع أنشطة الجمعية والاستفادة من مقومات النادي في خدمة أغراض الجمعية.				المشاركون
٢	بناء على دعوة جمعية البحرين للعمل التطوعي لرئيس الجمعية وتوجيه رئيس مجلس المنطقة للجمعيات الأهلية الفرعي لحضور المؤتمر الدولي الثاني للتميز بالعمل الاجتماعي خلال الفترة من ٥-٧/١٠/٢٠١٩ م.				
٣	النظر في إقرار المساعدات الدائمة للربع الثالث من ٢٠١٩ م.				
٤	إعتماد شعار الجمعية الجديد وذلك بناء على موافقة الجمعية العمومية للجمعية في ٧/٦/١٤٤٠ هـ على مقترح تعديل شعار الجمعية ليتناسب والتوجهات التنموية للقطاع الأهلي.				
٥	أ. حاجة الروضة لتعيين كاتبة إدارية. ب. عرض ملخص الخطة التشغيلية للروضة للعام الدراسي ١٤٤١ هـ - ٢٠٢٠ م.				
٦	١. إقرار الفسحة المدرسية لطلاب وطالبات الأسر المستفيدة. ٢. إقرار برنامجي للأيتام المتكون من: أ. برنامج تأهيل يعني بمتابعة الأيتام من الناحية التعليمية والتدريبية. ب. برنامج سكني يعني بمتابعة منازل الأيتام من ترميم وتأثيث. ت. دعم الطلاب والطالبات الذين التحقوا بالجامعة.				
٧	إعلان للمجتمع لمن يرغب في الأعمال التطوعية الإدارية بالجمعية.				
٨	صرف مستحقات مشروع الحقيبة المدرسية لطلاب وطالبات الأسر المستفيدة.				
٩	تأمين دوايب جديدة لملفات المستفيدين بناء على موافقة المجلس بالمحضر رقم (٤) وتاريخ ١٤٤٠/٧/٢٥ هـ.				



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

١	الموافقة على عقد لقاء تنسيقي مع إدارة النادي لدمج أنشطة النادي مع أنشطة الجمعية والاستفادة من مقومات النادي في خدمة اغراض الجمعية وذلك مساء يوم الثلاثاء ١٤٤١/٢/٢هـ.
٢	الموافقة على مشاركة رئيس المجلس بالمؤتمر الدولي الثاني للتميز بالعمل الاجتماعي بناء على دعوة جمعية البحرين للعمل التطوعي وتوجيه رئيس مجلس المنطقة للجمعيات الأهلية الفرعي خلال الفترة من ٢٠١٩/١٠/٧-٥م بدون أي تكلفة على الجمعية.
٣	الموافقة على صرف المساعدات الدائمة للربع الثالث من ٢٠١٩م لعدد (٢٤) أسرة بمبلغ (٢٢٦٩١ ريال).
٤	الموافقة على شعار الجمعية المعروف من ضمن (٢٣) شعار تقدمت للمسابقة وصرف مكافأة للمصمم الفائز من قبل فريق عمل مكون من لجنة الإعلام والعلاقات العامة قدرها (٣٠٠ ريال).
٥	أ. الموافقة على تعيين كاتبة إدارية بمهارات إدارية وفنية في التعامل مع برامج سطح المكتب بالحاسب الآلي. ب. اعتماد الخطة التشغيلية للروضة للعام الدراسي ١٤٤١هـ - ٢٠٢٠م وفق ما تم عرضه من المشرف على الروضة في الاجتماعين اللذين تم عقدهما بالروضة والجمعية، كما تمت مقارنة ذلك مع البيانات التي عرضتها أمانة الصندوق. وبعد التداول تم الإتفاق على أن يتم توزيع الطلاب المسجلين مع بداية العام الدراسي على المستويين الثاني والثالث في (٩) فصول بواقع (١٧) أو (١٨) طفل بكل فصل ، على أن تخصص مربيتين لكل فصل وفق تعليمات إدارة التعليم. وبذلك يكون إجمالي المربيات والإداريات (٣٣) موظفة، وشكر رئيس المجلس والأعضاء الأخ المشرف على الروضة على حسن تعاونه في عرض البيانات وما أبداه من تطلع بتعاون منسوبات الروضة لتطبيق تعليمات إدارة التعليم تحقيقاً للجودة في الأداء و زيادة في إستقطاب الأطفال المسجلين مستقبلاً مع الترشيد في المصروفات ما أمكن.
٦	١. الموافقة على إقرار صرف الفسحة المدرسية وفق المستندات النظامية لذلك. ٢. الموافقة على إقرار برنامجي للأيتام المكون من: أ. دعم برنامج تأهيل يعني بمتابعة الأيتام من الناحية التعليمية والتثقيفية بمبلغ (٥٠٠٠٠ ريال). ب. دعم برنامج سكني يعتني بمتابعة منازل الأيتام من ترميم وتأثيث بمبلغ (٥٠٠٠٠ ريال). ث. دعم الطلاب والطالبات الذين التحقوا بالجامعة بمبلغ (٢٠٠٠ ريال) لكل طالب وطالبة خلال العام الدراسي.
٧	الموافقة على تكليف لجنة الإعلام والعلاقات العامة لطرح إعلان عن استقطاب متطوعين على أن تتولى الإدارة التنفيذية المتابعة والتنسيق للموضوع.
٨	الموافقة على صرف مستحقات مشروع الحقيبة المدرسية لطلاب وطالبات الأسر المستفيدة بمبلغ (٤٦٠٠٠ ريال).
٩	الموافقة على تأمين دوايب جديدة لملفات المستفيدين بناء على موافقة المجلس بالمحضر رقم (٤) وتاريخ ١٤٤٠/٧/٢٥هـ بتكلفة من (١٢٠٠٠ - ١٤٠٠٠ ريال).
١٠	شكر المجلس رئيس وأعضاء اللجنة الاجتماعية على تطبيق ونجاح مشروع تكريم كبار السن (صله) وإكمال إدخال كامل ملفات وإستخدام برنامج المستفيدين بالنظام المعلوماتي.
١١	شكر رئيس المجلس المدير التنفيذي ومنسوبي الإدارة التنفيذية على جهودهم في إكمال متطلبات النموذج الشامل وإنهاء الإجراءات النظامية لتراخيص الجمعية المختلفة بشكل سريع ومهني.

ملاحظات



جَمْعِيَّةُ الْبَطَالِيَّةِ الْخَيْرِيَّةِ
للخدمات الاجتماعية
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٢٧)

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

معد الحضر	علي الحاجي	تاريخ إعداد الحضر	١٤٤١/٢/٢ هـ - ٢٠١٩/١٠/١ م
وقت إنتهاء الإجتماع	٩:١٥	تاريخ الإجتماع التالي	١٤٤١/٢/١٥ هـ - ٢٠١٩/١٠/١٤ م

الإسم	إب. إليم الحاجي	محمد آل الشيخ	علي بونمان	عدنان الهاشم	عبدالله الفنام	محمد المسلم	يوسف المقرب	عبدالخالق العمار	يوسف الجريد
التوقيع									